**UMOWA DOTYCZĄCA**

**WSPARCIA TECHNICZNEGO ORAZ UTRZYMYWANIA DANYCH NA SERWERACH WYKONAWCY ORAZ PRZYGOTOWANIA NAPISÓW**

**nr …………………………………….**

zawarta w …………………………………..., w dniu ………………………………., pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

MWC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kowalewickiej 12, NIP: 783-167-89-32, Regon: 301878511, reprezentowanym przez Piotra Wintera – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest
	1. udzielenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla systemu eSesja oraz utrzymywania danych na serwerach wykonawcy, na okres od dnia 12.03.2024 do 11.03.2025 roku oraz wykonanie na rzecz Zamawiającego usług określonych w załączniku numer 1 do umowy
	2. usługę obsługi transmisji on-line obrad i archiwizacji nagrań na serwerach Wykonawcy zlokalizowanych na terytorium Polski , na okres od dnia 12.03.2024 do 11.03.2025 roku zgodnie z załącznikiem numer 2 do umowy
	3. przygotowana napisów do filmów z Sesji, w formacie \*.vtt na okres od dnia 12.03.2024 do 11.03.2025, zgodnie z załącznikiem numer 3 do umowy
2. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne prawo do udzielania licencji na korzystanie z systemu eSesja na terytorium Rzeczypospolitej Polski.

**§ 2**

1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności wskazanych w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
* **2190,00** zł netto tj. **2693,70** zł brutto za wsparcie techniczne dla systemu eSesja oraz utrzymywania danych na serwerach wykonawcy za wskazany okres świadczenia usługi
* **3480,00** zł netto tj. **4280,40** zł brutto za obsługę transmisji on-line obrad i archiwizacji nagrań na serwerach Wykonawcy za wskazany okres świadczenia,
* **89,00** zł netto tj. **109,47** zł brutto za przygotowanie napisów do filmów z Sesji liczone za każde rozpoczęte 30, płatne każdorazowo po wykonaniu usługi
1. Faktury zapłacone zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
2. Dane do faktury

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Faktury będą wysyłane drogą elektroniczną, na adres mailowy: …………………..

**§ 4**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wszelkie spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą mową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. Świadczenie zdalnej asysty technicznej, w formie telefonicznej (nr 61 666 19 77 ) oraz mailowej (mail: pomoc@mwc.pl):
* od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyjątkiem świąt
i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
* w dniach i godzinach obrad wcześniej powiadomionej Sesji;
	1. Świadczenia serwisu systemu eSesja i usuwania wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego, a wynikających z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, przy zachowaniu następujących terminów: 3 dni robocze w przypadku oprogramowania i 2 godziny w przypadku hostingu na serwerach Wykonawcy;
	2. Zachowania zgodności i dostosowania systemu informatycznego do powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian, chyba że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu;
	3. Zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu, w szczególności w okresie udostępniania materiałów elektronicznych radnym oraz podczas obrad sesji i komisji. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich pracach serwisowych uniemożliwiających korzystanie z w/w systemu na co najmniej 5 dni roboczych przed ich wykonaniem.
1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do:
	1. Korzystania z systemu eSesja w celu przetwarzania danych dla potrzeb działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
	2. Korzystanie z infrastruktury informatycznej, w tym oprogramowania serwerowego
	i bazodanowego Wykonawcy na potrzeby korzystania z systemu eSesja,
	3. Użytkowania nowych wersji systemu eSesja, jego modyfikacji oraz aktualizacji,
	4. Korzystania z systemu eSesja przez:

- 5 administratorów

- 21 radnych

Załącznik 2.

**Serwer transmisji – parametry techniczne**

1. Format przesyłanego strumienia: RTMP
2. Gwarantowana jakość transmisji: 720p
3. Obsługiwane kodowanie: H.264
4. Minimalna liczba klatek na sekundę: 25
5. Przepustowość łącza: 200 mbps
6. Brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza)
7. Brak limitu transmisji w miesiącu
8. Możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych
9. Możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową

**Archiwizacja – gwarantowane parametry**

1. Archiwizacja nagrań z transmisji w formacie MP4 przez cały okres obowiązywania umowy w jakości 720p.
2. Brak limitu archiwizowanych posiedzeń w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Możliwość przeglądania archiwalnych nagrań przez Mieszkańców za pomocą dedykowanej strony internetowej z możliwością zagnieżdżenia w BIP lub na stronie internetowej klienta
4. Odtwarzacz archiwalnych nagrań z możliwością przewijania.
5. Odtwarzanie będzie możliwe zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową.

Załącznik 3.

* + - 1. Usługa realizowana jest w oparciu o obowiązkowe, każdorazowe zamówienie (osobne dla każdego nagrania), złożone poprzez formularz na stronie panel.enapisy.pl. W przypadku braku złożenia zamówienia wskazaną formą, Wykonawca nie przystąpi do realizacji napisów dla danego nagrania.
			2. Napisy zostaną przygotowane zgodnie z zasadami umieszczonymi w załączniku nr 4.
			3. Zamawiający deklaruje, że nagranie, do którego została zlecona usługa wykonania napisów, jest wolne od danych, które według obowiązujących przepisów prawa wymagają anonimizacji. W przeciwnym wypadku Zamawiający bierze na siebie odpowiedzialność związaną z ujawnieniem ww. danych w przygotowanych napisach.
			4. Zamawiający deklaruje, że nagrania przekazywane do wykonania usługi będą posiadać dźwięk dobrej jakości i bez wyraźnych zakłóceń (np. echo, szumy, zniekształcenia, dźwięk nakładający się na siebie z kilku mikronów). W przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo odstąpienia od realizacji usługi dla materiału o pogorszonej jakości lub zaproponować realizację usługi w oparciu o jednorazową wycenę. Rozliczenie może nastąpić w oparciu o osobną fakturę, co każdorazowo będzie ustalane z Zamawiającym.
			5. Realizacja usługi dla każdego zleconego nagrania wynosi do 14 dni, liczone od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w załączniku 3, pkt 3, z zastrzeżeniem, że termin realizacji może być wydłużony:

5.1. W przypadku wytępieni pogorszonej jakości, o której mowa w załączniku 3, pkt 4.

5.2. Dla nagrań, które swoją długością znacznie przekraczają średnią długość poprzednich zleceń Zamawiającego lub nagrań, które trwałą dłużej niż 8 godzin.

5.3. Dla zamówień złożonych w okresach: od 22.12.2024-31.12.2024, 01.01.2024 do 07.01.2024 oraz 23.06.2024 do 07.07.2024

5.4. W przypadku kiedy Zamawiający nie będzie zamawiał usługi regularnie i w krótkim okresie czasu złoży kilka zaległych zamówień.

5.5. W innych przypadkach, indywidualnie ustalanych z Zamawiającym, np. dodatkowe, niestandardowe wymagania Zamawiającego dla realizacji danego zlecenia.

* + - 1. W razie wystąpienia konieczności wydłużenia terminów realizacji, o których mowa w załączniku 3, 5 ppkt. 5.1 - 5.5, Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, droga mailowa, na adres umieszczony w formularzu, o którym mowa w załączniku 3, pkt 3, o ile dni zostanie wydłużonytermin realizacji dla danego zamówienia, aby Zamawiający mógł umieścić stosowny komunikat przy nagraniach, zgodnie z ustawą o dostępności.
			2. W ramach umowy, po zrealizowaniu usługi, wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików z napisami na adres mailowy, wskazany w formularzu, o którym mowa w załącznik 3, pkt 3.

Załącznik 4

1. Napisy będą realizowane dla wypowiedzi w języku polskim.

2. Treść napisów będzie zawierać wszystkie słyszalne wypowiedzi na nagraniu

3. Tekst będzie dosłowny i może odzwierciedlać błędy, które wystąpiły w wypowiedziach, np. językowe, składniowe, powtórzenia, oryginalną ale błędną wymowę;

4. Słowa niepewne/niezrozumiałe będą zapisane w taki sposób, w jaki zostały usłyszane i oznaczone znakiem [?]

5. Elementy niesłyszalne/niezrozumiałe, np. z powodu zakłóceń lub innych problemów ze ścieżką audio, będą oznaczone jako: [niesłyszalne], [niezrozumiałe];

6. Elementy niesłyszalne/niezrozumiałe, np. z powodu zakłóceń lub innych problemów ze ścieżką audio, będą oznaczone jako: [niesłyszalne], [niezrozumiałe];

7. Dźwięków niewerbalne i inne elementy dźwiękowe, wpływające na lepsze zrozumienie przekazu nagrania, zapisane będą w nawiasach kwadratowych, np. [śmiech], [jąkanie], [płacz], [krzyk], [oklaski], [hymn], [muzyka klasyczna] itd.;

8. Napisy będą wykonane zgodnie z zasadami pisowni języka polskiego, uwzględniając w to interpunkcję, zasady stosowania dużych liter, zapisywanie skrótów;

9. Nazwy własne i skróty odmieniane będą zapisywane w sposób, w jaki zostały wypowiedziane.

10. Wypowiedzi występujących po sobie osób, będą rozpoczynać się od nowej linii i myślnika symbolizującego nowego mówcę.